

Team Lead Projectondersteuning

Voor onze klant in Vlissingen zijn we op zoek naar een **Team Lead Projectondersteuning**.

Vacature omschrijving

In de rol van Team Lead Projectondersteuning binnen de Afdeling Projecten speel je een cruciale ondersteunende rol bij complexe botenbouwprojecten. Voor een belangrijk internationaal project coördineer je de administratieve ondersteuning die vanuit verschillende internationale locaties wordt geboden. Daarnaast vervul je de functie van plaatsvervangend Hoofd Projectondersteuning wanneer deze op zakenreis is.

Taken en verantwoordelijkheden

- ✓ Coördineren en toewijzen van projectondersteuning aan diverse deelprojecten.
- ✓ Optimaliseren, structureren en uniformeren van de ondersteunende werkzaamheden.
- ✓ Waarborgen dat teamleden elkaars taken kunnen overnemen indien nodig door uniforme werkprocessen.
- ✓ Creëren van een aangename werkomgeving en het team motiveren.
- ✓ Zorgen dat teamleden beschikken over de benodigde kennis en vaardigheden.
- ✓ Opstellen en genereren van rapportages met betrekking tot de projectondersteuning.
- ✓ Waar nodig zelf administratieve ondersteuning bieden binnen een botenbouwproject.
- ✓ Begrijpen en toepassen van het HSSEQ-beleid en bijbehorende procedures.

Je profiel

- ✓ Meer dan 7 jaar ervaring in administratieve ondersteuning of officemanagement, waarvan minstens 2 jaar in een coördinerende of leidinggevende functie.
- ✓ Een analytisch vermogen om processen te overzien en verbeterpunten te signaleren.
- ✓ Aantoonbare ervaring in het opstellen en implementeren van procesverbeteringen.
- ✓ Ervaring met het formuleren van KPI's en het opstellen van voortgangsrapportages.
- ✓ Uitstekende organisatorische vaardigheden, met een sterk oog voor detail en oplossingsgerichtheid.
- ✓ Grondige kennis van het MS Office 365-pakket; ervaring met SAP is een pré.
- ✓ Sterke communicatieve vaardigheden en een goede beheersing van de Nederlandse en Engelse taal, zowel mondeling als schriftelijk. Kennis van de Duitse taal is een pré.
- ✓ Uitstekende referenties, aangezien een veiligheidsonderzoek voor indiensttreding standaard onderdeel uitmaakt van de wervingsprocedure.
- ✓ Een permanente EU-nationaliteit en paspoort zijn vereist. Kandidaten met een EU-(werk)visum of met een niet-EU-nationaliteit en/of paspoort komen niet in aanmerking vanwege de eisen die aan de militaire projecten zijn verbonden.

Wat bieden we

[Klik hier voor de Arbeidsvoorwaarden.](#)

Referentie: 3287

Projectfase: Engineering

Discipline: Administration, Marine, Project Support

Functie: Administrator, Coördinator, Manager, Projectleider

Functie niveau: Lead, Senior

Regio: (NL) Zeeland

Opleiding: Master, Bachelor

Ervaring: 3-8 jaar, 8-15 jaar, 15+ jaar

Contracttype: Intentie vast dienstverband

Geplaatst: 17-10-2024

Adviseur: Vincent ten Have

Telefoon: +31 (0) 115 820 202

Mobiel: +31 (0) 613 17 12 17

E-mail: vth@nouvall.com