

Maintenance Scheduler

Voor onze opdrachtgever in Zeeuws-Vlaanderen zoeken wij een **Maintenance Scheduler**

Vacature omschrijving

De Maintenance Scheduler creëert op basis van jobplannen een schedule waarin zo effectief en efficiënt mogelijk gebruik wordt gemaakt van de beschikbare mensen en middelen.

De Maintenance Scheduler is o.a. verantwoordelijk voor:

- ✓ Kan gerelateerde schedules van Maintenance, Operations en Capital projecten analyseren en optimaliseren zowel voor dagelijks onderhoud als voor turnarounds.
- ✓ Beoordeelt multidisciplinaire plannen ten aanzien van gebruik van middelen en resources.
- ✓ Maakt het weekschedule op zodanige wijze dat op de meest effectieve en efficiënte wijze gebruik wordt gemaakt van de beschikbare resources.
- ✓ Analyseert de samenstelling van plannen en identificeert mogelijke problemen en mogelijkheden ten aanzien van benodigde resources en levert oplossingen.
- ✓ In overleg met productie stelt hij/zij zijn maintenance schedule op en past deze aan waar nodig.
- ✓ Meet en evalueert de actieve backlog voor de verschillende disciplines, identificeert problemen en lost deze op.
- ✓ Clustert jobs voor optimaal gebruik van resources en minimaliseert overhead en kosten.
- ✓ Maakt zelfstandig aan de hand van resource set points dag en week schedules.
- ✓ Identificeert resource problemen en rapporteert deze.
- ✓ Werkt collegiaal samen met andere schedulers in het optimaliseren van het resource gebruik voor de site.
- ✓ Identificeert werkprocesmatige problemen en draagt oplossingen aan.
- ✓ Bepaalt de netto capaciteit per vakdiscipline op basis van het site turnaround schedule en de beschikbare manpower.
- ✓ Is verantwoordelijk voor het starten van de materiaallevering door het uitgeven van het schedule.
- ✓ Houdt het overzicht en voert dagelijkse correcties uit in het maintenance schedule.

Je profiel

- ✓ MBO-4 niveau of gelijkwaardig
- ✓ Ervaring met Primavera.
- ✓ Meerdere jaren ervaring in de scheduling van onderhoud op verschillende plants en/of turnarounds.
- ✓ Kennis en ervaring in meerdere disciplines is een pré.
- ✓ Kennis van en ervaring met onderhoudsprocessen binnen een productie-omgeving.
- ✓ Ervaring met Word, Excel, Power Point.

Wat bieden we

[Klik hier voor de Arbeidsvoorwaarden.](#)

Referentie: 3186

Projectfase: Maintenance

Discipline: Maintenance, Procurement, Project Support

Functie: Planner, Scheduler

Functie niveau: Senior, Medior

Regio: (NL) Zeeland

Opleiding: MBO/TSO

Ervaring: 3-8 jaar, 8-15 jaar, 15+ jaar

Contracttype: Intentie vast dienstverband

Geplaatst: 04-07-2024

Adviseur: Eugene de Vetter

Telefoon: +31 (0) 115 820 202

Mobiel: +31 (0) 630 386 076

E-mail: edv@nouvall.com